



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за развој и инвестиције  
Број: 111-3/2023-XXIV  
Дана: 24. јануара 2023.године  
Крагујевац

**Датум оглашавања: 25. јануар 2023. године**

**Датум истека рока за пријављивање: 9. фебруар 2023. године**

Вршилац дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције, у складу са одредбама члана 4. став 8. у вези члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22), оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ**

### **I Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа за развој и инвестиције, у Секретаријату за локални економски развој, привреду, пољопривреду и заштиту животне средине, Одељењу за пољопривреду, рурални развој и робне резерве, Трг слободе број 3, Крагујевац.

### **II Радно место које се попуњава:**

Стручни послови у области пољопривредног и руралног развоја, у звању саветника, у Секретаријату за локални економски развој, привреду, пољопривреду и заштиту животне средине, Одељењу за пољопривреду, рурални развој и робне резерве, за једног службеника.

### **Опис послова за радно место Стручни послови у области пољопривредног и руралног развоја у звању саветника:**

- прикупља и обрађује информације у циљу праћења стања у области пољопривреде и руралног развоја;
- формира, ажурира и одржава базе података потребних за израду развојних програмских докумената;
- анализира податке, утврђује стање у области пољопривреде и руралног развоја и проучава последице утврђеног стања;
- израђује информације и извештаје о утврђеном стању у области пољопривреде, руралног развоја и робних резерви;
- предлаже мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја;
- израђује делове студија, програма и планова у области пољопривреде и руралног развоја и прати њихову реализацију;
- прати домаће и међународне конкурсе и даје стручне препоруке за конкурисање код домаћих и иностраних финансијера;
- израђује годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног замљишта, учествује у поступку давања у закуп пољопривредног земљишта;

- сарађује са Министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама;
- стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за област пољопривреде и руралног развоја;
- даје стручна мишљења у поступку утврђивања једнократне накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта;
- врши послове из области робних резерви града Крагујевца
- учествује у припреми годишњих програма робних резерви и финансијски план за његово спровођење и друге послове из области робних резерви,
- стара се о евиденцијама у области робних резерви
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

**Услови потребни за обављање послова на радном месту:** Стечено високо образовање из научне области интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) студија, поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука (пољопривредни или агрономски факултет), природно-математичких или медицинских (ветеринарски факултет) наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама, односно на студијама које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

### **III У изборном поступку проверавају се:**

1. Знања и вештине из области рада и то прописи из надлежности органа и делокруга радног места (Статут града Крагујевца, План развоја града Крагујевца, Програм заштите и коришћења пољопривредног земљишта, Програм подршке за спровођење пољопривредне политике, Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Закон о пољопривреди и руралном развоју, Закон о пољопривредном земљишту, Закон о подстицајима у пољопривреди, Закон о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде) провераваће се путем симулације (усмено).
2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

**IV Место рада:** Трг слободе број 3, Крагујевац.

**V Врста радног односа:** Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

### **VI Услови за заснивање радног односа:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има одговарајуће образовање;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и
- да испуњава остале услове прописане законом.

**VII Пријава на јавни конкурс садржи:** назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, Е-mail адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на јавни конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1 - Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs).

**Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању;
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања конкурса);
- исправа којом се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- фотокопија личне карте или прочитана лична карта;
- изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

**Напомена:** Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs).

**VIII Провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на

оглашеном радном месту, назначене способности, вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе за развој и инвестиције, у Крагујевцу, Трг слободе број 3. О отпочињању изборног поступка кандидати ће бити обавештени писаним и телефонским путем, као и путем електронске поште у колико је иста назначена.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних способности, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се у просторијама Градске управе за развој и инвестиције. О месту и времену почетка изборног поступка кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

**IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Пријаве се могу поднети у року од 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Куир“.

**X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс** је Никола Пауновић, начелник Одељења за пољопривреду, рурални развој и робне резерве, телефон: 034 306187, Градска управа за развој и инвестиције, Трг слободе број 3, Крагујевац, радним данима од 08:00 до 15:00 часова.

**XI Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс**

Образац пријаве на јавни конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу:

Градска управа за развој и инвестиције,

Трг слободе број 3,

34000 Крагујевац,

са назнаком „За јавни конкурс- **не отварати**”

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице-Пријемне канцеларије-хол зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

#### **НАПОМЕНЕ:**

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које **нема** положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Конкурсна комисија одбацује решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске управе за развој и инвестиције.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Крагујевца: [www.krakujevac.rs](http://www.krakujevac.rs), огласној табли органа Града а обавештење о јавном конкурс у дневном листу " Куир".

Сви термини у овом јавном конкурс употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

**ВД НАЧЕЛНИКА,**

**Дејан Ружић**

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО  
- СТРУЧНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДНОГ  
И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА -  
У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ,  
ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

<b>ЛИЧНИ ПОДАЦИ</b>	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
<b>ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ</b>	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или прочитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

\* Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_ - \_\_ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном. Поступак покрећем код Градске управе за развој и инвестиције ради пријаве на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: Стручни послови у области пољопривредног и руралног развоја у звању саветника и тим поводом дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

**I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција<sup>1</sup>, који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурс у.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

**II Иако орган може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:**

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

**III Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место и датум)

(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.

\_\_\_\_\_