



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско правобранилаштво  
Број: 111- 1 /2023-IV  
Дана: 24. јануара 2023.године  
Крагујевац

**Датум оглашавања: 25. јануар 2023. године**

**Датум истека рока за пријављивање: 9. фебруар 2023. године**

Вршилац функције Градског правобраниоца, на основу чл. 4. став 8. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22), члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број: 12/19 и 33/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број:112-9734/2022 од 29. новембра 2022. године, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

### **I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Градско правобранилаштво у Крагујевцу, у Секретаријату Градског правобранилаштва, Трг слободе број 3.

### **II Радна места која се попуњавају:**

#### **1. Правобранилачки помоћник, у звању саветника, за два службеника (извршиоца)**

##### **Опис послова радног места:**

- обавља мање сложене послове из делокруга Правобранилаштва, предузима радње заступања органа града, јавних служби, јавних предузећа и других правних лица која се финансирају из буџета Града или чији је оснивач Град на расправама пред судовима и другим државним органима и организацијама;
- помаже Градском правобраниоцу и заменику Градског правобраниоца у обављању послова из делокруга Правобранилаштва;
- стара се о спровођењу правоснажних одлука и наплати трошкова;
- припрема нацрте и предлоге аката, израђује правобранилачке поднеске и акте, прегледа и копира судске списе, прегледа јавне књиге (катастар непокретности, регистар приврдног субјеката, збирке исправа и друго) прибавља изводе и преписе из јавних књига, као и документацију из збирки исправа;
- учествује у ажурирању базе података Градског правобранилаштва;
- врши друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из делокруга Секретаријата, по налогу Градског правобраниоца и његовог заменика;
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу Градског правобраниоца.

**Услови за обављање послова радног места:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци и положен правосудни испит.

## **2. Правобранилачки помоћник, у звању млаћег саветника, за једног службеника (извршиоца)**

### **Опис послова радног места:**

- помаже Градском правобраниоцу и заменику Градског правобраница у обављању послова из делокруга Правобранилаштва;
- предузима радње заступања на расправама пред судовима и другим државним органима и организацијама органе града, јавне службе, јавна предузећа и друга правна лица која се финансирају из буџета града или чији је оснивач Град;
- стара се о спровођењу правоснажних одлука и наплати трошкова;
- припрема нацрте и предлоге аката, израђује правобранилачке поднеске и акте, прегледа и копира судске списе, прегледа јавне књиге (катастар непокретности, регистар приврдног субјекта, збирке исправа и друго) прибавља изводе и преписе из јавних књига, као и документацију из збирки исправа;
- учествује у ажурирању базе података Градског правобранилаштва;
- врши друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места из делокруга Секретаријата, по налогу Градског правобраница и његовог заменика;
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу Градског правобраниоца.

**Услови за обављање послова радног места:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж и положен правосудни испит.

## **3. Послови писарнице и архиве Градског правобранилаштва, у звању вишег референта, за једног службеника (извршиоца)**

### **Опис послова радног места:**

- обавља сложеније послове из делокруга рада писарнице и архиве;
- разводи завршене предмете и одлаже их у архиву;
- обавља послове пријема поште, завођења поште у деловодне књиге, класификовања, организовања, архивирања и уноса података у деловодне књиге и регистре;
- врши припрему дистрибуције поште;
- врши архивирање документације;
- обавља послове излучивања безвредног регистратурског материјала и предаје архивске грађе надлежном архиву;
- стара се о обезбеђењу и чувању документационе грађе Градског правобранилаштва;
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу Градског правобраниоца.

**Услови за обављање послова радног места:** Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера или другог друштвеног смера, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

### **III Место рада за сва радна места:**

Крагујевац, Трг слободе број 3.

### **IV У изборном поступку проверавају се:**

#### **За радно место под редним бројем 1:**

1. Знања и вештине из области рада и то прописи из надлежности органа и делокруга радног места (Статут града Крагујевца, Одлука о организацији градских управа града Крагујевца, Одлука о Градском правобранилаштву града Крагујевца, Закон о правобранилаштву, Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о управним споровима, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о јавној својини, Закон о основним својинско-правним односима, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о својинско-правним односима, Закон о посредовању у решавању спорова, Закон о запосленима у јединицама локалне самоуправе ) провераваће се путем симулације (усмено).

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

#### **За радно место под редним бројем 2:**

1. Знања и вештине из области рада и то прописи из надлежности органа и делокруга радног места (Статут града Крагујевца, Одлука о организацији градских управа града Крагујевца, Одлука о Градском правобранилаштву града Крагујевца, Закон о правобранилаштву, Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о управним споровима, Закон о парничном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о јавној својини, Закон о основним својинско-правним односима, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о својинско-правним односима, Закон о посредовању у решавању спорова, Закон о запосленима у јединицама локалне самоуправе ) провераваће се путем симулације (усмено).

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

#### **За радно место под редним бројем 3:**

1. Знања и вештине из области рада и то прописи из надлежности органа и делокруга радног места (Одлука о Градском правобранилаштву града Крагујевца и Уредба о канцеларисјком пословању органа државне управе) провераваће се путем симулације (усмено).

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се у путем интервјуа са комисијом (усмено).

### **V Врста радног односа :**

Радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

### **VI Услови за заснивање радног односа:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има одговарајуће образовање;

- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

### **VII Пријава на јавни конкурс садржи:**

Назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, Е-mail адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на јавни конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1 - Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs).

### **Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверена фотокопија дипломе о стеченом средњем односно високом образовању;
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања конкурса);
- исправа којом се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- фотокопија личне карте или прочитана лична карта;
- изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

**Напомена:** Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни

конкурс. Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs).

### **VIII Провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене способности, вештине и знања биће проверена у просторијама Градског правобранилаштва, у Секретаријату Градског правобарнилаштва, у Крагујевцу, Трг слободе број 3. О отпочињању изборног поступка кандидати ће бити обавештени писаним и телефонским путем као и путем електронске поште у колико је иста назначена.

**IX Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:** Пријаве се могу поднети у року од 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Куир“.

### **X Лице која су задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

Светлана Грбовић, телефон 034 335449, Градско правобранилаштво, Трг слободе број 3 Крагујевац, радним данима од 08:00 до 15:00 часова.

Златко Горгиевски, телефон 034 335449, Градско правобранилаштво, Трг слободе број 3 Крагујевац, радним данима од 08:00 до 15:00 часова.

### **XI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс**

Образац пријаве на конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу: Градско правобранилаштво, Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац, са назнаком "за јавни конкурс -не отворати".

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије - хол зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

### **Напомене:**

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које **нема** положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Конкурсна комисија одбацује решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца функције Градског правобраниоца.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Крагујевца: [www.kragujevac.rs](http://www.kragujevac.rs), огласној табли органа Града, а обавештење о јавном конкурс у дневном листу " Куир".

Сви термини у овом јавном конкурс употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнuto.

**ВФ Градског правобраниоца**

**Нела Јеремић Илић**

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО  
- ПРАВОБРАНИЛАЧКИ ПОМОЋНИК, У ЗВАЊУ САВЕТНИКА-  
У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

<b>ЛИЧНИ ПОДАЦИ</b>	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
<b>ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ</b>	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом/средњем образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

\*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_ .\_\_ 2023.год.

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис кандидата)

## ОБРАЗАЦ 1

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО  
- ПРАВОБРАНИЛАЧКИ ПОМОЋНИК, У ЗВАЊУ МЛАЂЕГ САВЕТНИКА-  
У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

<b>ЛИЧНИ ПОДАЦИ</b>	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
<b>ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ</b>	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

\*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_ .\_\_ 2023.год.

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис кандидата)

**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО  
ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА,  
У ЗВАЊУ ВИШЕГ РЕФЕРЕНТА  
У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

<b>ЛИЧНИ ПОДАЦИ</b>	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
<b>ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ</b>	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

\*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_ . \_\_ 2023.год.

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис кандидата)



Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Србије“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.

Поступак покрећем код Градског правобранилаштва ради пријаве на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (заокружити):

1. Правобранилачки помоћник, у звању саветника,
2. Правобранилачки помоћник, у звању млађег саветника,
3. Послови писарнице и архиве Градског правобранилаштва, у звању вишег референта

и тим поводом дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**I Сагласан/а сам да орган** за потребе поступка може **извршити увид, прибавити и обрадити податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција<sup>1</sup>, који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурс.

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис даваоца изјаве)

**II Иако орган** може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, **изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:**

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

**III Упознат/а сам да** уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис даваоца изјаве)

\_\_\_\_\_