

Градско веће, на основу члана 38. став 1. тачка 31. Статута града Крагујевца («Службени лист града Крагујевца», бр. 37/12 – пречишћен текст и 38/14) и члана 2. став 1. тачка 33. Одлуке о Градском већу («Службени лист града Крагујевца», бр. 7/12-пречишћен текст, 42/12 и 38/14), а у вези члана 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/12 и 14/15), на седници одржаној дана, 15.јуна 2015.године, доноси

О Д Л У К У

О ЦЕНТРАЛИЗАЦИЈИ И КОНТРОЛИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска управа за јавне набавке (у даљем тексту: „Градска управа”) спроводи поступак централизованих јавних набавки ради закључивања оквирних споразума за потребе директних корисника буџетских средстава града Крагујевца, посебних и стручних служби и других правних субјеката чији је оснивач Град, за набавне категорије које су дефинисане Одлуком о централизацији и контроли јавних набавки (у даљем тексту: „Одлука”).

Градска управа спроводи и поступке централизованих јавних набавки за Основне и Средње школе у делу у коме се јавне набавке финансирају из буџета града Крагујевца.

Члан 2.

Градска управа обавља следеће послове који се односе на редовну контролу планирања, спровођења поступака и извршења јавних набавки директних корисника буџетских средстава града Крагујевца, установа, јавних комуналних предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Крагујевац, Основних и Средњих школа и то:

- контролу целисходности планирања конкретне јавне набавке са становишта потреба и делатности наручиоца,
- контролу начина испитивања тржишта,
- контролу критеријума за сачињавање техничке спецификације,
- контролу оправданости критеријума за доделу уговора,
- контролу спровођења поступка јавне набавке давањем мишљења на: елементе одлуке о покретању поступка, елементе конкурсне документације и извештај комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда,
- контролу извршења уговора.

Члан 3.

Градска управа обавља послове који се односе на ванредну контролу планирања, спровођења поступака и извршења јавних набавки директних корисника буџетских средстава града Крагујевца, установа, јавних комуналних

предузећа, осталих предузећа и организација чији је оснивач град Крагујевац, Основних и Средњих школа, а по налогу Градоначелника и Градског већа.

Члан 4.

Послови спровођења централизованих јавних набавки, обављају се у складу са овом одлуком, законом и подзаконским актима из области јавних набавки, као и актима из ове области које доноси Градско веће.

Послови контроле, у складу са овом одлуком, обављају се према плану контроле који доноси Градско веће.

Члан 5.

Директни корисници буџетских средстава града Крагујевца, установе, јавна комунална предузећа, остала предузећа и организације чији је оснивач град Крагујевац, Основне и Средње школом, за чије потребе Градска управа спроводи централизоване јавне набавке (у даљем тексту: „наручилац“), у обавези су да Градској управи достављају предлоге потреба за предметима набавке и план набавки за текућу годину ради спровођења централизованих јавних набавки.

О поступцима централизованих јавних набавки Градска управа је у обавези да Градском већу доставља шестомесечне извештаје.

II УСЛОВИ

Члан 6.

Градска управа може да покрене поступак централизоване јавне набавке ако су испуњени следећи услови:

- 1) да је јавна набавка предвиђена у плану централизованих јавних набавки за текућу годину,
- 2) да су за ту јавну набавку предвиђена средства у буџету града Крагујевца и у финансијском плану наручиоца, односно у програму пословања наручиоца и Плану набавки,
- 3) да су наручиоци, за чије потребе Градска управа спроводи поступак централизоване јавне набавке, одређени овом Одлуком.

Члан 7.

План централизованих јавних набавки припрема Градска управа на основу планова набавки свих наручилаца.

План централизованих јавних набавки садржи све набавке за које је у плановима наручилаца наведено да се спроводе као централизоване јавне набавке. Наручиоци су дужни да усвојене планове набавки доставе у електронском (скениране планове) и у штампаном облику најкасније до 31. јануара текуће године, односно нацрте планова најкасније пет дана од дана доношења.

Градска управа, најкасније до 05. фебруара, односно 10 дана од дана достављања нацрта планова, доставља Градском већу на сагласност Предлог плана централизованих јавних набавки.

Градско веће у року од три дана од дана достављања Предлога плана централизованих јавних набавки даје сагласност на исти.

У року од два дана од дана давања сагласности Градског већа, Градска управа доставља план централизованих јавних набавки, у електронском облику, Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Планове централизованих јавних набавки, све одлуке и решења у поступцима и оквирне споразуме потписује начелник Градске управе.

Градска управа за јавне набавке објављује на интернет страници града Крагујевца извод из плана централизованих јавних набавки, који обухвата предмет јавне набавке и оквирни датум покретања поступка.

Члан 8.

Ако одређена јавна набавка коју је наручилац планирао као централизовану јавну набавку не буде обухваћена планом централизованих јавних набавки, наручилац ће ту јавну набавку да спроведе самостално у одговарајућем поступку или заједнички са другим наручиоцима, у складу са законом.

III НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Члан 9.

Градска управа спроводи искључиво отворени и рестриктивни поступак и дужна је да јавне набавке обликује по партијама када су предмет набавке истоврсна добра, услуге или радови, чији предмет може бити обликован у више посебних истоврсних целина.

Градска управа може спровести преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда ако у отвореном или рестриктивном добије све неприхватљиве понуде, под условом да се провбитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора не мењају. Ако наручилац одлучи да у преговарачки поступак позове само и све понуђаче који су учествовали у отвореном или рестриктивном поступку да допуне своје понуде, тако да их учине прихватљивим; није дужан да објави позив за подношење понуда. Понуђена цена у овом преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене у отвореном или рестриктивном поступку.

Члан 10.

Уколико су средства за централизовану јавну набавку предвиђена у буџету града Крагујевца, односно у финансијским плановима наручилаца и програмима пословања наручилаца Градска управа, у складу са чланом 40. Закона о јавним набавкама, може након спроведеног отвореног или рестриктивног поступка закључити оквирни споразум.

Члан 11.

На основу оквирног споразума наручиоци ће под условима и у границама прописаним оквирним споразумом, закључити уговоре са најповољнијим понуђачем или позвати понуђаче да доставе понуде, поступајући у свему као у другој фази рестриктивног поступка.

Наручиоци су дужни да прате извршење сваког уговора закљученог на основу оквирног споразума. Један примерак уговора, закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Градској управи, ради

праћења извршења оквирних споразума, као и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

Члан 12.

Градска управа ће примењивати систем динамичне набавке и електронску лицитацију, када је то могуће, по успостављању информационог система Градске управе.

IV СПИСАК ПРЕДМЕТА ЦЕНТРАЛИЗОВАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОЈЕ СПРОВОДИ ГРАДСКА УПРАВА

Члан 13.

Предмет јавних набавки које спроводи Градска управа су следећа добра, услуге и радови:

1) добра:

- канцеларијски материјал,
- средства и прибор за одржавање хигијене и папирна галантерија,
- рачунари и рачунарска опрема (хардвер, софтвер и лиценце),
- путничка и друга возила,
- горива и мазива,
- гуме за путничка возила, теретна возила и аутобусе,
- енергенти (електрична енергија, гас и др.),
- тонери, кетрици и рибони за штампаче, фотокопир апарате и мултифункционалне уређаје,
- грађевински (инсталациони) материјал и опрема,
- радна и заштитна одећа и опрема,
- храна, пиће и намирнице,
- намештај,
- стручна литература (књиге, часописи и др.) и др.

2) услуге:

- услуге одржавања и поправке,
- електронске комуникационе услуге (фиксна и мобилна телефонија, интернет и др.),
- рачунарске услуге и друге везане услуге,
- услуге чишћења зграда,
- услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге сродне услуге,
- услуге физичко – техничког обезбеђења,
- услуге штампања материјала,
- рекламне услуге,
- курирске услуге,
- услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације и др.

3) радови

- за које се не издаје грађевинска дозвола у смислу закона којим се уређује изградња.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца"

Град Крагујевац
Градско веће
Број: 404-334/15-V
Датум: 15. јун 2015. године
Крагујевац



Образложење

Правни основ за доношења Одлуке о централизацији и контроли јавних набавки (у даљем тексту: „Одлука“), садржан је у члану 38. став 1. тачка 31. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, бр. 37/12 – пречишћен текст и 38/14), члану 2. став 1. тачка 33. Одлуке о Градском већу града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, бр. 7/12-пречишћен текст, 42/12 и 38/14) којима је прописано да Градско веће обавља и друге послове у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима“ и члану 48. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12 и 14/15) којим је прописана централизација јавних набавки.

Разлог доношења наведене Одлуке садржан је у члану 31. став 3. алинеја 5. Одлуке о Градским управама града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, бр. 6/15 и 9/15) којима је прописано да Градска управа за јавне набавке спроводи поступке централизованих јавних набавки ради закључивања оквирних споразума за потребе органа Града, посебних и стручних служби и других правних субјеката чији је оснивач Град, за набавне категорије које су актом који доноси Градско веће утврђене за централизовано спровођење и да обавља послове који се односе на контролу планирања, спровођења поступака и извршења јавних набавки за потребе органа Града, посебних и стручних служби и других правних субјеката чији је оснивач Град.