



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градска управа за инвестиције

Трг слободе 3, Крагујевац

www.kragujevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР 1.2.11/18

- отворени поступак јавне набавке -

**Испитивање и израда пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста
„Ћифтина ћуприја“ у Крагујевцу и услуге пројектантског надзора**
(ОПН : услуге у вези грађевинарства 71220000)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и интернет страници www.kragujevac.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	05.09.2018. године до 10.00
Јавно отварање:	05.09.2018. године у 10:30

Август, 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.11/18, број 404-239/18- XII од 03.08.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.11/18, број 404-239/18- XII од 03.08.2018.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Испитивање и израда пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја“ и услуге пројектантског надзора
-отворени поступак-**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Пуномоћје	24
VII	Подаци о понуђачу	25
VIII	Образац финансијске понуде	28
IX	Модел уговора и потврда	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2 Закона	32
XI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	33
XII	Образац потврде о приказаним референцама	34
XIII	Образац изјаве	35
XIV	Изјава понуђача о обиласку	36
XV	Образац трошкова припреме понуда	37
XVI	Образац изјаве о независној понуди	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Крагујевац – Градска управа за инвестиције

Адреса: Трг слободе број 3 Крагујевац

Интернет страница: www.kragujevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

3. Предмет јавне набавке

Испитивање и израда пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја“ и услуге пројектантског надзора (ОПН: услуге у вези грађевинарства 71220000).

4. Циљ поступка :

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Обилазак локације

Обилазак локације ће се обавити дана 16.08.2018. године у 10 часова.

Контакт особе наручиоца за обилазак објекта и оверу обрасца XIV је Војислав Младићевић и Зоран Михајловић, контакт телефон 060/2340-275, улица Бранка Радичевића број 11 Крагујевац, први спрат, канцеларија број 5. Заинтересовани понуђачи треба да наведеног дана и у наведеном термину буду на назначеној адреси и у договору са одговорним лицем наручиоца ће кренути у обилазак локације.

6. Контакт (лице или служба)

Контакт: Градска управа за јавне набавке (искључиво у писаној форми) у периоду од 07:30 часова до 15:00 часова.

Број факса: 034/306-287

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је пружање услуге испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја“ и услуге пројектантског надзора (ОПН: услуге у вези грађевинарства 71220000).

Предмет јавне набавке ближе је одређен техничким спецификацијама које су у саставу конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року од 45 календарских дана од дана предаје документације која је предмет набавке и испостављања фактуре, на текући рачун Пружаоца услуге.

Рок за извршење услуге је 30 календарских дана, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора.

Право учешћа имају правна лица, предузетници и физичка лица која испуњавају услове прописане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама («Службени Гласник РС» 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Ваша понуда у прилогу треба да садржи :

- Сву документацију у складу са захтевом из конкурсне документације и све оверене, попуњене и потписане обрасце из конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за санацију пешачког моста преко реке Лепенице – „Ћифтине ћуприје“ у граду Крагујевцу

ИНВЕСТИТОР: Град Крагујевац
Градска управа за инвестиције

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА: Пројекат санације пешачког моста преко реке Лепенице – „Ћифтине ћуприје“ у Крагујевцу са претходном експертизом стања моста

ЛОКАЦИЈА: Пешачки Мост преко реке Лепенице код ОШ „Милутин и Драгиња Тодоровић“

Потребно је изградити пројектну документацију за санацију пешачког моста преко реке Лепенице - „Ћифтине ћуприје“ у Крагујевцу са претходном експертизом стања моста, у свему према овом пројектном задатку, као и важећем Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016)

Под изградом пројектне документације за санацију поменутог моста са претходном експертизом стања моста подразумева се следеће:

1. Преглед и упознавање са расположивом техничком и другом документацијом везаном за предметни мост;
2. Детаљан визуелно-макроскопски преглед моста уз одговарајућа мерења, а у циљу утврђивања тачне геометрије моста и израде одговарајуће графичке документације постојећег стања (основе, пресеци, изгледи и др.);
3. Снимање постојећих оштећења на мосту (ограда на мосту, прилазна степеништа, главни носачи, ослоначки стубови, крилни зидови, лежишта и др.);
4. Отварање (штемовање) конструкцијских елемената на потребном броју места у циљу утврђивања стања главне носеће конструкције моста (главних носача и ослоначких стубова са посебним освртом на котве, належуће плоче котви, жице за преднапрезање, заштитне цеви, ињекционе масе и др.);
5. Израда извештаја о изведеним прегледу моста;
6. Израда одговарајуће графичке и фотодокументације постојећег стања моста;
7. Израда контролног статичког прорачуна конструкције моста;
8. Израда закључног мишљења о стању моста;
9. Израда идејног пројекта санације моста (ИДП);
10. Израда пројекта за извођење за санацију моста (ПЗИ), са свим неопходним текстуалним, рачунским и графичким прилозима потребним за извођење радова на санацији и доказницама количина.

Пројектант је у обавези да инвеститору пружи услугу пројектантског надзора у фази извођења радова на санацији моста.

Конструкција моста је армиранобетонска и састоји се од два главна монтажна сандучаста преднапрегнута носача, стубова и приступног степеништа са обе стране моста. Мост је статичког система просте греде распона 28m. Ширина моста је 2x2,20=4,40m. У попречном пресеку главни носачи су облика једнокраког трапеза.

Завршна обрада на мосту је асфалт бетон, а на степеништу бетонске плоче које су накнадно уграђене након пропадања првобитне бетонских базишта.

Оштећења на посту су последица углавном лошег одводњавања воде са моста и агресивног дејства соли на бетон и арматуру која се користи у зимском периоду. Мост је изведен тако да се вода слива са моста у правцу попречних падова, а да на мосту не постоји окапница на венцу. На мосту је дошло до значајних оштећења главних носача и стубова моста у погледу губитка заштитног слоја бетона и кородирања арматуре. Највећа оштећења су на венцу моста, док је заштитна ограда моста потпуно небезбедна јер су метални стубови скоро у потпуности изгубили носивост услед утицаја процеса корозије на споју са бетонском подлогом. Знатно је оштећен заштитни слој бетона у зони котви за преднапрезање и належућих челичних плоча, па је самим тим дошло и до корозије поменутих челичних елемената. Дејством соли и мраза бетонска облога на степеништу је такође оштећена у великој мери.

За мост постоји архивски пројекат као и грађевинска и употребна дозвола.

Крагујевац, 23.07.2018. године

ФОТОГРАФИЈЕ









IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. така. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*) односно, да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из области заштите од пожара и да има важеће Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре да испуњава услове за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње.

1.2.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњеност тог услова.

1.4.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

да у претходних годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

да је у последње три године, рачунајући од дана објављивања јавног позива, успешно реализовао (збирно) минимум 10 пројеката санација и/или реконструкција објекта и/или стручних мишљења и експертиза о стању објекта;

3. Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

да има ангажованих минимум 11 (једанест) лица (у складу са Законом о раду), и то:

- минимум пет дипломирана инжењера грађевине (лиценца 310),
- минимум три дипломирана инжењера грађевине (лиценца 410),

- минимум два дипломирана инжењера грађевине (лиценца 316),
- минимум једног дипломираног инжењера грађевине (лиценца 372),

4. Да располаже неопходним техничким капацитетом:

- а. Да поседује акредитовану лабораторију за материјале,
- б. Да поседује акредитовану лабораторију за конструкције,
- в. Да поседује акредитовану лабораторију за геомеханику.

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са члан 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тачка 1-4, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** доказује се достављањем :

1.Доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом:

доказује се достављањем Потврде НБС-а о броју дана великвидности;

2.Доказ да располаже неопходним пословним капацитетом доказује се достављањем :

Потврда Наручилаца да је Понуђач у последње три године, рачунајући од дана објављивања јавног позива, реализовао минимум 10 пројеката санација и/или реконструкција објеката и/или стручних мишљења и експертиза о стању објеката (Образац XII- Образац потврде о приказаним референцама) Потврде мора оверити Наручилац.

3.Доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- личне лиценце одговорних пројектаната,
- потврде ИКС о важењу личних лиценци,
- уговоре о ангажовању у складу са Законом о раду и М образац;

4.Доказ да располаже техничким капацитетом:

Изјава (Образац XIII- Образац изјаве) овлашћеног лица којим се потврђује испуњеност наведенох услова, уз коју је потребно приложити фотокопије важећих акта о акредитацији, за све лабораторије.

Уколико су наведени документи на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Напомена: Уколико неко од стручних лица истовремено поседује више лиценци, сматраће се да истовремено испуњава услове за више појединачних лиценци која се траже у оквиру кадровског капацитета.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 05.07.2018. године,

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не старији од 05.07.2018. године;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1.2.11/18, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке број 1.2.11/18, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Крагујевац - Градска управа за јавне набавке (канцеларија број 211) Трг слободе 3, Крагујевац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку пружања услуге испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја“ и услуге пројектантског надзора, број ЈН бр. 1.2.11/18- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.09.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда извршиће се 05.09.2018.године са почетком у 10:30 часова у канцеларији 218 зграде управе Града Крагујевца.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, оверене и потписане обрасце из конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Крагујевац-Градска управа за јавне набавке, *Трг слободе бр. 3 Крагујевац (канцеларија 211)* са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – пружање услуге испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја “ и услуге пројектантског надзора, број ЈН бр. 1.2.11/18- НЕ ОТВАРАТИ”- или

„Допуна понуде за јавну набавку - пружање услуге испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја “ и услуге пројектантског надзора, број ЈН бр. 1.2.11/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - пружање услуге испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја “ и услуге пројектантског надзора, број ЈН бр. 1.2.11/18- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку- пружање услуге испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја “ и услуге пројектантског надзора, број ЈН бр. 1.2.11/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року од 45 календарских дана од дана предаје документације која је предмет набавке и испостављања фактуре, на текући рачун Пружаоца услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3.Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за извршење услуге је 30 календарских дана, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла достави Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострано раскид овог споразума од стране Наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

По извршењу свих уговорних обавеза Пружаоца услуге средства финансијског обезбеђења ће бити враћена на захтев Пружаоца услуге.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ С ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику факсом на број 034/306-287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.11/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%. (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ

КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

18.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу преко Градске управе за јевне набавке, Трг слободе број 3 34000 Крагујевац, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања,уколико је подносилац захтева у складу са Чл.63 ст.2 овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из Члана 149 Ст.3 ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на текући рачун Буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, бр. 840 – 30678845 – 06; шифра плаћања:153 или 253; позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2018. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за услугу испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја “ и услуге пројектантског надзора, број ЈН бр. 1.2.11/18 . Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

VII ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку - ЈН бр. 1.2.11/18

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:		
Врста правног лица (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број мобилног телефона:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2.. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
Врста правног лица (заокружити)		1) Физичко лице	
		2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Место: _____
Адреса: _____
Број понуде: _____
Датум: ____ . ____ . 2018. године

П О Н У Д А

за пружање услуге испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја “ и услуге пројектантског надзора

Број јавне набавке: 1.2.11/18

Наручилац: Град Крагујевац- Градска управа за инвестиције

1.Услугу испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „ Ћифтина ћуприја“ и услуге пројектантског надзора , спремни смо да изведемо по цени од:

_____ динара ПДВ: _____ динара

Укупно: _____ динара.

2. Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року од 45 календарских дана од дана предаје документације која је предмет набавке и испостављања фактуре, на текући рачун Пружаоца услуге.

3. Рок за извршење услуге: _____ (максимум 30 календарских дана) дана, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора.

4. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)

Прихватамо да на позив Наручиоца закључимо уговор о пружању услуга израде пројектне документације према моделу уговора Наручиоца и условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

М.П.

Тел: _____

УГОВОР

о пружању услуге испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја“ у Крагујевцу и услуга пројектантског надзора

Закључен у Крагујевцу, дана _____ године, између:

ГРАДА КРАГУЈЕВЦА – Градске управе за инвестиције, Трг слободе број 3, коју заступа Предраг Пантић, начелник, (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101982436, текући рачун 840-29640-60 код УТ и

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), а на следећи начин:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12; 14/15; 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке Услуге испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја“ у Вишњићевој улици у Крагујевцу, број набавке 1.2.11/18;
- да је Понуђач дана _____ 2018. године доставио понуду бр. _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;
- да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог уговора и саставни је његов део;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), на основу понуде и одлуке о додели уговора бр. 404- /18-XII од _____ 2018. године изабрао Пружаоца услуге.

Члан 2.

2.1. Предмет Уговора је:

- испитивање и израда пројекта инвестиционог одржавања моста;
 - услуга пројектантског надзора;
- а у складу са пројектним задатком из конкурсне документације.

2.2. Испоруком документације из клаузуле 2.1. овог уговора, Пројектант без накнадне сагласности уступа Наручиоцу и сва ауторска права за израду пројектне документације за извођење радова по усвојеној техничкој документацији.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом а добијена је на основу усвојене понуде Пружаоца услуге број _____ од _____ 2018. године.

3.2. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

4.1. Пружалац услуге се обавезује да услуге из клаузуле 2.1. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Уколико Пружалац услуге не изврши или некавалитетно изврши услугу из клаузуле 2.1. овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

4.3. Наручалац се обавезује:

- да омогући приступ објекту и преглед истог на лицу места даном потписивања овог уговора,
- да омогући узимање потребног броја узорака.

Члан 5.

5.1. Рок за извршење услуге из клаузуле 2.1. од стране Пружаоца услуге је 30 календарских дана, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора.

5.2. Ако Пружалац услуге закасни са извршењем уговорених обавеза, дужан је да сваки дан закашњења плати Наручиоцу казну од 1% (процената) од укупне вредности уговорене услуге.

5.3. Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Наручиоцу може да износи највише до 5% уговорене цене.

Члан 6.

6.1. Пружалац услуге има право да захтева продужење рока за извршење услуге у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изврши услугу.

6.2. Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба на месту на коме се врше испитавања и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за испитивање моста који нису предвиђени техничком документациком;
- 4) закашњење увођења Пружаоца услуге у посао;
- 5) непредвиђене околности за које Пружалац услуге није знао нити је могао знати.

6.3. Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за реализацију предмета уговора, у року од 8 дана од дана када је Пружалац услуге затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока. Уколико Пружалац услуге пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за извршење обавезе.

6.4. Захтев за продужење рока за извршење обавезе Пружалац услуге доставља Наручиоцу писаним путем у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за извршење обавезе.

6.5. Уговорени рок је продужен када се уговорне стране записнички о томе сагласе.

Члан 7.

7.1. Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла достави Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

7.2. Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једнострани раскид овог споразума од стране Наручиоца.

7.3. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

7.4. По извршењу свих уговорних обавеза Пружаоца услуге средства финансијског обезбеђења ће бити враћена на захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

8.1. Наручилац се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у року од 45 календарских дана од дана предаје документације која је предмет набавке и испостављања фактуре, на текући рачун Пружаоца услуге.

8.2. У случају закашњења у исплати обавеза, Наручилац дугује Пружаоцу услуге и законску затезну камату.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне старне ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

10.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања-

10.2. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

10.3. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

10.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу , дана: ____ . ____ . ____ . године

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке бр. 1.2.11/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	% ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3+5)
<i>Испитивање</i>					
<i>Израда пројекта</i>					
<i>Пројектантски надзор</i>					
<i>Други зависни трошкови</i>					
<i>Укупно</i>					

Образац копирати у потребном броју примерака

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;
- у колони 4. уписати колико износи % ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи износ ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

назив Наручиоца: _____

седиште: _____

улица и број: _____

матични број: _____

порески број предузећа – ПИБ: _____

контакт особа: _____

број телефона: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо

Вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у _____ години, реализовао пројекат санација и/или реконструкција објекта и/или стручних мишљења и експертиза о стању објекта;

_____ (назив, локација и намена објекта)

по Уговору _____ бр. _____ од

_____ у уговореном року, квалитету и обиму.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуге, чији је предмет услуга испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја“ у Крагујевцу и услуге пројектантског надзора бр. јн 1.2.11/18 и у друге сврхе се не може користити.

датум: _____

НАРУЧИЛАЦ:
(потпис и печат овлашћеног лица)

место: _____

М.П. _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

назив Понуђача:

седиште:

улица и број:

матични број:

порески број предузећа – ПИБ:

контакт особа:

број телефона:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (3) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ИЗЈАВУ

којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо додатне услове за учешће у поступку број 1.2.11/18 у вези техничког капацитета, а у погледу поседовања:

- а. акредитоване лабораторије за материјале,
- б. акредитоване лабораторије за конструкције,
- в. акредитоване лабораторије за геомеханику.

датум: _____

ПОНУЂАЧ:
(потпис и печат овлашћеног
лица)

место: _____

М.П. _____

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ РАДОВА

Изјављујемо да смо дана _____ 2018. године посетили локацију _____ (навести адресу локације) која је предмет јавне набавке у отвореном поступку ЈН 1.2.11/18 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуга испитивања и израде пројекта инвестиционог одржавања пешачког моста „Ћифтина ћуприја“ у Крагујевцу и услуге пројектантског надзора, за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди бр. _____ од _____.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету
предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

(бр. личне карте издате од СУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен
обилазак објекта

место: _____

Напомена: У случају да посету и обилазак објекта изврши овлашћено лице Понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране одговорног лица како приликом обиласка објекта тако и уз понуду.

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 1.2.11/18 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.