



ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Градска управа за развој

Трг слободе 3, Крагујевац,

www.kragujevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.1.2/20

- отворени поступак -

Набавка ракета за противградну заштиту

(ознака из општег речника набавки: 24613000)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки, интернет страници www.kragujevac.rs	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14.07.2020. године до 11.00
Јавно отварање:	14.07.2020. године у 11.30

Контакт: Градска управа за заједничке послове 034/306-287

Јун, 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број: 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члан 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије”, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.2/20, број 404-206/20-XXVI-02 од 12.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.1.2/20, број 404-206/20-XXVI-02 од 12.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка ракета за противградну заштиту
отворени поступак
ЈН бр. 1.1.2/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-17
VI	Пуномоћје	18
VII	Подаци о понуђачу	19-21
VIII	Образац финансијске понуде	22
IX	Модел уговора	23-26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	27
XI	Образац трошкова припреме понуде	28
XII	Образац изјаве о независној понуди	29
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Крагујевац – Градска управа за развој

Адреса: *Трг слободе број 3 Крагујевац*

Интернет страница: www.kragujevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.2/20 је набавка ракета за противградну заштиту за територију града Крагујевца

4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Контакт служба:

Градска управа за заједничке послове,

Секретаријат за послове јавних набавки,

испитивање тржишта и контролу уговора, искључиво у писаној форми.

Број факса: 034/306-287

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка ракета за противградну заштиту за територију града Крагујевца, по начину лансирања **без динамичког удара**, домета 7300 до 7900 метара – укупно 100 комада.

Ближе карактеристике предмета набавке садржане су у обрасцима техничких спецификација.

Критеријум за избор најповољније понуде биће «најнижа понуђена цена».

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

ОСНОВНЕ ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РАКЕТА

домета од 7.300 до 7.900 m

Количина: 100 комада

Ракете по начину лансирања без динамичког удара, са линијским начином исејавања реагенса, вертикалног домета од 7.300 до 7.900 m испалјене се надморске висине 0 m метара **под елавационим углом од 85°**, које се користе на надморским висинама лансирних места испод 500 m, које носе минимум 400 грама реагенса на бази сребро-јодида (AgJ) активности по граму пиротехничке смеше минимум 1012 честица.

ОПИС ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Реагенс На бази сребро јодида (AgJ), масе по ракети ≥ 400 gr, са активношћу ≥ 1012 честица по граму пиротехничке смеше на температури испитивања од -10° C.

Калибар ракете/лансирне цев

Прилагођен различитим типовима атестираних лансера лансера у систему противградне заштите без динамичког удара калибра 75 ± 10 mm

Активирање полетања из лансера

Електричним путем, вредности отпора да се крећу у границама декларисаних карактеристика за уграђену припалу од 0,9 до 2,5 Ω

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

- Понуђач се обавезује да ће противградне ракете које су предмет овог уговора испоручити у свему према конструктивно-техничкој документацији и техничким условима за израду, контролу и пријем, овереним за серијску производњу на основу које је издат Атест - Решење за стављање у промет од стране надлежног МУП-а.
- Сходно законској обавези, Понуђач је дужан да уз испоручене противградне ракете достави Наручиоцу и декларацију о квалитету.
- Понуђач гарантује пуну пиротехничку и општу безбедност и декларисан квалитет противградних ракета, под условом да се Наручилац у свему придржава Упутства о транспорту, складиштењу, манипулацији и руковању са противградним ракетама.
- Наручилац задржава право да пре испоруке упути свог представника на квалитативни пријем поједине серије противградних ракета у фабрику Понуђача. Квалитативни пријем противградних ракета које су предмет овог уговора Наручилац ће обавити по усаглашеном "Програму квалитативног испитивања производне серије". Утрошене противградне ракете за статичка испитивања, која су саставни део квалитативног пријема, падају на терет Понуђача. Трошкови анализе реагенса и рада представника Наручиоца падају на терет Наручиоца.
- Неисправност противградних ракета која је последица производно-технолошке грешке, у току гарантног рока пада на терет Понуђача.
- На терет Понуђача пада и материјална и не материјална штета нанета трећим физичким и правним лицима, као и штета на лансерима и објектима унутар система одбране од града, настала неисправношћу-лагањем противградних ракета, која су последица производно - технолошке грешке.

Под неисправном ракетом која је последица производно-технолошке грешке подразумевају се оне које нису извршиле своју наменску функцију а основне неисправности су садржане у следећем:

- Да је ракета експлодирала - сагорела у лансеру,
- Да је ракета превремено експлодирала по полетању,
- Да је ракета комплетна пала на земљу и експлодирала,
- Да је ракета комплетна пала на земљу и није експлодирала,
- Да је мотор ракете пао на земљу, није експлодирао, а прогорео је,
- Да је генератор са реагенсом пао на земљу и експлодирао,

- Да је генератор са реагентом пао на земљу и није експлодирао.
- Неполетање ракете као последица технолошке грешке.
- Претходно дефинисане основне функционалне неисправности утврђује Наручилац за сваку појединачну противградну ракету у току спровођења дејства о чему редовно, једанпут месечно, извештава Понуђача. На крају сезоне одбране од града, путем обострано потписаног и овереног записника утврђује се обавеза Понуђача за накнаду неисправних ракета испоруком нових.
- Неисправности које региструје Наручилац, а које нису обухваћене претходним описом основних неисправности, утврдиће заједничка комисија Понуђача и Наручиоца.
- Материјалну штету на лансирним уређајима утврђује комисија Наручиоца у динарској противвредности о чему писмено, на крају сезоне одбране од града, обавештава Понуђача који је у обавези да регистровану штету надокнади.
- Понуђач је у обавези да обавезе из претходних ставова испуни најкасније до 01.03. наредне године.
- У случајевима штете настале трећим физичким и правним лицима услед неисправности противградних ракета, као последица производно-технолошке грешке, Наручилац се обавезује да писмено - записнички, у року од 48 сати по пријави са терена, обавести Понуђача. Записник обавезно садржи следеће податке:
 - Са које противградне станице је испала ракета која је причинила штету,
 - Кратак опис неисправности - лагања,
 - Из које је серије-рате неисправна противградна ракета и
 - Кратак опис причињене штете са проценом.
- Понуђач је сагласан да по пријему обавештења о настанку материјалне штете обавести Наручиоца о слању свог представника на место настанка штете ради заједничке процене штете (Понуђач, Наручилац и оштећени), на основу које Понуђач врши надокнаду, директно оштећеном лицу и о томе обавести Наручиоца најкасније до 01.03. наредне године.
- Понуђач гарантује квалитет испоручених предметних ракета, са процентом неисправности током експлоатационог периода мањим од 2% утрошених ракета.
- Наручилац задржава право да у случају да проценат укупних функционалних неисправности прелази 2% од утрошених противградних ракета одређене производне серије, обустави даљу употребу и изврши повлачење ракета са противградних станица. Повучене противградне ракете доставиће се на поправку, а трошкови повлачења падају на терет Понуђача. У случају да Понуђач не прихвати констатовану неисправност већу од 2% и не предузме мере за поправку ракета из дотичне производне серије, Наручилац задржава право да затражи реатествовање производне серије од, за то, надлежне институције. У случају потврде навода Наручиоца, трошкови реатествовања падају на терет Понуђача.
- Противградне ракете пакују се у оригиналну транспортну-контејнерску амбалажу. Наручилац и Понуђач су сагласни да ће се повраћај амбалаже регулисати посебним споразумом у складу са захтевом Понуђача и могућности Наручиоца.
- Уз противградне ракете, Понуђач је у обавези да преда Наручиоцу:
 - Копију Решења о стављању у промет - Атест надлежног МУП-а,
 - Документацију са декларисаним карактеристикама средстава на основу које је издат Атест - Решење о стављању у промет.
 - Упутства за руковање, чување, одржавање итд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са члан 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 4) доказује се достављањем важеће дозволе надлежног органа - (Решење/Потврде којим се одобрава стављање у промет предметног добра издато од стране Министарства унутрашњих послова).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија је у обавези да пре доношења одлуке о додели уговора, на позив наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија пре доношења Одлуке о додели уговора биће у обавези да на позив Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије следећих докумената:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не старији од 14.05.2020. године

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно не старији од 14.05.2020. године

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до

4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

5) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ракета за противградну заштиту број 1.1.2/20, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке ракета за противградну заштиту број 1.1.2/20, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Крагујевац – Градска управа за заједничке послове-Секретаријат за послове јавних набавки, испитивање тржишта и контролу уговора (канцеларија број 211) Трг слободе 3, Крагујевац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ракета за противградну заштиту 1.1.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.07.2020. године до 11:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда извршиће се 14.07.2020. године са почетком у 11:30 часова у канцеларији 218 зграде управе Града Крагујевца.

Понуда мора да садржи документе предвиђене конкурсном документацијом којима понуђач доказује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и све обрасце који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, оверени и потписани.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Крагујевац- Градска управа за заједничке послове-Секретаријат за послове јавних набавки, испитивање тржишта и контролу уговора, *Трг слободе бр. 3 Крагујевац (канцеларија 211)* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку – ракета за противградну заштиту 1.1.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку – ракета за противградну заштиту 1.1.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку – ракета за противградну заштиту 1.1.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку – ракета за противградну заштиту 1.1.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року од 45 дана од дана пријема

исправно испостављене фактуре.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по јединици мере, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име обезбеђења доброг извршења посла, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором. Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једностранни раскид овог споразума од стране Наручиоца.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ С ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику факсом на број 034/306-287 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.2/20.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1 и 2. овог члана може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набави лица која нису назначена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуђач који понуди дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом на број или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора односно одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 ,44/2018 и 95/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника обавештавамо понуђаче следеће:

Употреба пословног имена, печата и других података у документима

Члан 25.

Пословна писма и други документи друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број друштва.

Друштво може уз пословно име да употребљава грб, заставу, амблем, ознаку или други симбол Републике Србије или стране државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине, међународне организације, уз сагласност надлежног органа те државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине или међународне организације.

Посебним прописом не може се друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Друштво не може истицати према трећим савесним лицима недостатке у погледу форме пословних писама и других докумената прописане овим чланом.

Наручилац обавештава понуђаче: да су понуђачи у обавези да захтеване образце из ове конкурсне документације – попуне, потпишу и печатом овере, осим уколико (понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране одговорног лица Понуђача.

Стога, свако помињање печата у овој конкурсној документацији, схватати у контексту овог обавештења.

VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2020. године

У својству овлашћеног лица понуђача, даје

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку јавне набавке за избор најповољнијег понуђача за набавку противградних ракета ЈН број 1.1.2/20. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

VII ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку ракета за противградну заштиту број 1.1.2/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Врста правног лица (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон: Мобилни телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Место: _____
Адреса: _____
Број понуде _____
Датум: __. __. 2020. године

П О Н У Д А за набавку ракета за противградну заштиту

Наручилац: ГРАД КРАГУЈЕВАЦ – ГРАДСКА УПРАВА ЗА РАЗВОЈ
Трг слободе број 3
34 000 КРАГУЈЕВАЦ
Број јавне набавке: 1.1.2/20

1. Испоруку ракета за противградну заштиту домета 7.300 до 7.900 метара, по захтеву из техничких спецификација наручиоца, спремни смо да извршимо за износ од:

_____ дин./ком. + Пдв _____ дин./ком. Укупно (са Пдв-ом): _____ дин/ком.

а укупну количину од 100 ракета за износ од:

_____ дин. + Пдв _____ дин. Укупно (са Пдв-ом): _____ динара

2. Услови плаћања у року од 45 дана по извршеној испоруци и правилно испостављеној факури;

3. Рок испоруке (максимум 20 дана од дана закључења уговора) _____ дана

4. Гарантни рок (минимум 60 месеци): _____ месеци.

5. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 60 дана)

Прихватимо да на позив Наручиоца одмах закључимо уговор о испоруци ракета за противградну заштиту у складу са условима садржаним у овој понуди и пратећој документацији.

Потпис овлашћеног лица: _____

Име и функција: _____

Тел: _____

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку ракета за противградну заштиту за територију града Крагујевца

Закључен између:

Града Крагујевца - Градска управа за развој, улица Николе Пашића број 6, ПИБ 101982436, кога заступа Предраг Пантић (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101982436, текући рачун 840-29640-60 код УТ, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

_____ са седиштем у _____, _____, кога заступа _____, директор, (у даљем тексту: **Добављач**), порески идентификациони број _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број: 1.1.2/20;
- да је Добављач дана _____.2020. године доставио понуду број _____ од _____.2020. године, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део истог;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.2020. године, изабрао Добављача за испоруку противградних ракета.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је испорука 100 ракета за противградну заштиту за територију града Крагујевца одређених у спецификацији Добављача са ценом која је саставни део његове понуде.

2.2. Технички услови наручиоца:

Добављач се обавезује и дужан је:

- да противградне ракете које су предмет овог уговора испоручи у свему према конструктивно-техничкој документацији и техничким условима за израду, контролу и пријем, овереним за серијску производњу на основу које је издат Атест – Решење за стављање у промет од стране надлежног МУП-а;
- да, сходно законској обавези, уз испоручене противградне ракете, достави Наручиоцу и декларацију о квалитету;
- да гарантује пуну пиротехничку и општу безбедност и декларисан квалитет противградних ракета, под условом да се Наручилац у свему придржава Упутства о транспорту, складиштењу, манипулацији и руковању са противградним ракетама.

2.3. Наручилац задржава право да, пре испоруке, упути свог представника на квалитативни пријем поједине серије противградних ракета у фабрику Добављача.

2.4. Квалитативни пријем противградних ракета које су предмет овог уговора Наручилац ће обавити по усаглашеном “Програму квалитативног испитивања производне серије”. Утрошене противградне ракете за статичка испитивања, која су саставни део квалитативног пријема, падају на терет Добављача. Трошкови анализе реагенса и рада представника Наручиоца падају на терет истог. Неисправност противградних ракета која је последица производно-технолошке грешке, у току гарантног рока пада на терет Добављача.

2.5. На терет Добављача пада и материјална и нематеријална штета нанета трећим физичким и правним лицима, као и штета на лансерима и објектима унутар система одбране од града, настала

неисправношћу-лагањем противградних ракета, која су последица производно – технолошке грешке. Под неисправном ракетом која је последица производно-технолошке грешке подразумевају се оне које нису извршиле своју наменску функцију а основне неисправности су садржане у следећем:

- да је ракета експлодирала – сагорела у лансеру,
- да је ракета превремено експлодирала по полетању,
- да је ракета комплетна пала на земљу и експлодирала,
- да је ракета комплетна пала на земљу и није експлодирала,
- да је мотор ракете пао на земљу, није експлодирао, а прогорео је,
- да је генератор са реагенсом пао на земљу и експлодирао,
- да је генератор са реагенсом пао на земљу и није експлодирао.
- неполетање ракете као последица технолошке грешке.

Претходно дефинисане основне функционалне неисправности утврђује Наручилац за сваку појединачну противградну ракету у току спровођења дејства о чему редовно, једанпут месечно, извештава Добављача. На крају сезоне одбране од града, путем обострано потписаног и овереног записника утврђује се обавеза Добављача за накнаду неисправних ракета испоруком нових.

2.6. Неисправности које региструје Наручилац, а које нису обухваћене претходним описом основних неисправности, утврдиће заједничка комисија Наручиоца и Добављача.

Материјалну штету на лансирним уређајима утврђује комисија Наручиоца у динарској противвредности о чему, у писаној форми, на крају сезоне одбране од града, обавештава Добављача који је у обавези да регистровану штету надокнади.

Наручилац је дужан да обавезе из претходних ставова испуни најкасније до 01.03. наредне године.

2.7. У случајевима штете настале трећим физичким и правним лицима услед неисправности противградних ракета, као последица производно-технолошке грешке, Наручилац се обавезује да, у писаној форми – записнички, у року од 48 сати по пријави са терена, обавести Добављача. Записник обавезно садржи следеће податке:

- са које противградне станице је испаљена ракета која је причинила штету,
- кратак опис неисправности - лагања,
- из које је серије-рате неисправна противградна ракета и
- кратак опис причињене штете са проценом.

Добављач је сагласан да, по пријему обавештења о настанку материјалне штете, обавести Наручиоца о слању свог представника на место настанка штете ради заједничке процене штете (Добављач, Наручилац и оштећени), на основу које Наручилац врши надокнаду, директно оштећеном лицу и дужан је да о томе обавести Наручиоца најкасније до 01.03. наредне године.

2.8. Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име обезбеђења доброг извршења посла, преда Наручиоцу сопствену бланко меницу потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмом, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора (без обрачунатог ПДВ- а), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Недостављање средства обезбеђења из става 1. овог члана основ је за једностранни раскид овог споразума од стране Наручиоца.

2.9. Добављач гарантује квалитет испоручених предметних ракета, са процентом неисправности током експлоатационог периода мањим од 2% утрошених ракета.

Наручилац задржава право да, у случају да проценат укупних функционалних неисправности прелази 2% од утрошених противградних ракета одређене производне серије, обустави даљу употребу и изврши повлачење ракета са противградних станица. Повучене противградне ракете доставиће се на поправку, а трошкови повлачења падају на терет Добављача. У случају да Добављач не прихвати констатовану неисправност већу од 2% и не предузме мере за поправку ракета из дотичне производне серије, Наручилац задржава право да затражи реатествовање производне серије од, за то, надлежне институције. У случају потврде навода Наручиоца, трошкови реатествовања падају на терет Добављача.

2.10. Противградне ракете пакују се у оригиналну транспортну-контејнерску амбалажу. Наручилац и Додављач су сагласни да ће се повраћај амбалаже регулисати посебним споразумом у складу са захтевом Додављача и могућности Наручиоца.

2.11. Уз противградне ракете, Додављач је у обавези да преда Наручиоцу:

- Копију Решења о стављању у промет - Атест надлежног МУП-а,
- Документацију са декларисаним карактеристикама средстава на основу које је издат Атест – Решење о стављању у промет.
- Упутства за руковање, чување, одржавање итд.

Члан 3.

3.1. Уговорну цену чине:

Цена једне ракете _____ динара ПДВ: _____ динара Укупно : _____ динара;

Цена 100 ракета _____ динара; ПДВ: _____ динара Укупно: _____ динара

3.2. Уговорена цена је фиксна и може се изменити само уколико у току реализације уговора дође до општег раста потрошачких цена у Републици Србији за више од 10%.

3.3. У случају стицаја околности из става 3.2. Додављач задржава право промене уговорене цене за онолико процентних поена за колико општи раст потрошачких цена у Републици Србији прелази ниво од 10%.

Члан 4.

4.1. Додављач се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 5.

5.1. Додављач је дужан да Наручиоцу изврши испоруку ракета за противградну заштиту за територију града Крагујевца у року од _____ (максимално 20) календарских дана од дана потписивања уговора.

5.2. Место испоруке је магацин »Ратковић«, који се налази на територији општине Рековац.

5.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Додављача и Наручиоца.

Члан 6.

6.1. Записник из клаузуле 5.3. овог уговора и достављена фактура Додављача, представљају основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара, плати цену за испоручена добра на рачун број _____, код _____.

Члан 7.

7.1. Гарантни рок је рок прихваћен у понуди Додављача, износи _____ месеци и почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање добара.

Члан 8.

8.1. Уколико наручена добра не буду испоручена у складу са одредбама овог уговора, Наручилац може раскинути уговор и активирати средство обезбеђења.

Члан 9.

9.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

9.2. Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу

Члан 10.

10.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

10.2. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

10.3. Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

10.4. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Крагујевцу, дана __.__.2020. године

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ракета за противградну заштиту број 1.1.2/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ракета за противградну заштиту број 1.1.2/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

	Јединична цена	Укупно (100 комада)
1. Цена без зависних трошкова и без ПДВ-а		
2. Зависни трошкови који чине цену		
3. Укупна цена без ПДВ-а (1+2)		
4. Стопа ПДВ-а		
5. Износ ПДВ-а		
6. Укупна цена са ПДВ-ом (Укупна цена без ПДВ-а+Укупан износ ПДВ-а)		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1 уписати јединичну и укупну цену без зависних трошкова и без ПДВ-а

Под тачком 2 уписати износ Зависни трошкови који чине цену

Под тачком 3 уписати укупну цену без ПДВ-а

Под тачком 4 уписати стопу ПДВ-а.

Под тачком 5 уписати износ ПДВ-а

Под тачком 6 уписати укупну цену са ПДВ-ом

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица
