Република Србија
Град Крагујевац
Служба за интерну ревизију
Број: 111-48/2022-XX
Дана: 06. септембра 2022.године
Крагујевац

Датум оглашавања: 07. септембра 2022. године

Датум истека рока за пријављивање: 22. септембра 2022. године

Градски ревизор, у складу са одредбама члана 4. став 8. у вези члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број:112-5133/2022 од 29. јуна 2022. Године, поново оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

I Орган у коме се радно место попуњава:
Служба за интерну ревизију, Трг слободе број 3, Крагујевац.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за Интерног ревизора, у звању САВЕТНИКА - два извршиоца.

Опис послова:

Опис послова за радно место Интерног ревизора у звању саветника:

- обавља послове ревизије и то: ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености;
- пружа савете руководству и запосленима у субјекту ревизије;
- учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије;
- придржава се професионалних и етичких стандарда;
- сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду,
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу Градског ревизора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру правних или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци;
Додатна знања и испити: Положен државни стручни испит и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

2. Радно место за Интерног ревизора, у звању МЛАЂЕГ САВЕТНИКА - два извршиоца.

- учествује у обављању послова ревизије и то: ревизије система, ревизије успешности пословања, финансијске ревизије и ревизије усаглашености;
- учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије;
- придржава се професионалних и етичких стандарда;
- сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду,
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу Градског ревизора.

Услови: Стечено високо образовање из научне области у оквиру правних или економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултет.
Радно искуство: Завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца.
Додатна знања и испити: Положен државни стручни испит и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

III Начин провере стручне оспособљености за рад, знања и вештине
У изборном поступку Конкурсна комисија врши проверу стручне оспособљености, знања и вештине.

1. Стручна оспособљеност за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа усмено, путем разговора са кандидатом).

2. Знање из одређених области које су у надлежности Службе за коју се кандидат пријављује (усмено, путем разговора са кандидатом) и то:
- знања из области делокруга локалне самоуправе (Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), Закон о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101,/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13,142/14,68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 14/20,118/21 и 118/21 – др. закон), Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн. и 111/2021 - др. закон).

3. Вештина комуникације (усмено, путем интервјуа са кандидатом).

IV Место рада: Трг слободе број 3. Крагујевац.
V Врста радног односа: Радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Услови за заснивање радног односа:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има одговарајуће образовање;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);

- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и
- да испуњава остале услове прописане законом.

VII Пријава на јавни конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, E-mail адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на јавни конкурс прати и кратка биографија.
Образац 1 - Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.rs.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању;
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
-уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања конкурса);
- исправа којом се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
-оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору;
- фотокопија личне карте или очитана лична карта;
- изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.
Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.
Документи о чињеницама о којиме се води службена евиденција су: Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

Напомена: Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.rs.

VIII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се у просторијама Службе за интерну ревизију. О месту и времену почетка изборног поступка кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневном листу „Курир“.

X Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу је Вељко Вуковић, телефон: 034/306-115, Служба за интерну ревизију, Трг слободе 3, Крагујевац, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

XI Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс

Образац пријаве на јавни конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу: Служба за интерну ревизију, Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац, са назнаком „за јавни конкурс- **не отварати**”.
Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице-Пријемне канцеларије-хол зграде Управе града**,** Трг слободе број 3, Крагујевац.

НАПОМЕНЕ:
Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које **нема** положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.
Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.
У радни однос на неодређено време може да се прими лице које **нема** положен Испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, али је дужно да га положи када се испуне законски услови за то.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Конкурсна комисија одбацује решењем.
Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Градског ревизора као руководица Службе за интерну ревизију.
Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.rs, огласној табли органа Града а обавештење о јавном конкурсу у дневном листу " Курир".

Сви термини у овом јавном конкурсу употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

Градски ревизор,

Вељко Вуковић

ОБРАЗАЦ 1

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
-ИНТЕРНИ РЕВИЗОР–

У СЛУЖБИ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	

Редни број	**Документација која се приложе уз пријаву***
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

***Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.**

У _____ дана ___ -__ 2022.год.

_____

(својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 2

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.
Поступак покрећем код Службе за интерну ревизију ради пријаве на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: Интерног ревизора и тим поводом дајем следећу:

И З Ј А В У

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може **извршити увид, прибавити и обрадити податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција[1], који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурсу.

_____

_____
(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако орган може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, **изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:**

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

III Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.

_____

_____
(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

[1] Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.