**Република Србија**
**Град Крагујевац**
**Градска управа за инспекцијске послове**
**и комуналну милицију**
**Број: 111- 15 /2022-XXIX**
**Дана: 25. марта 2022. године**
**Крагујевац**

Вршилац дужности начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију, у складу са одредбама члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број: 21/16, 95/18, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 5, 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22) и члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст), оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**
**за попуњавање извршилачких радних места**
**у Градској управи за инспекцијске послове**
**и комуналну милицију**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, Трг слободе број 3. Крагујевац.

**II Радна места које се попуњавају:**

**1. Радно место:** Комунални инспектор I, у Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију у Комуналном инспекторату радно место- један извршилац у звању саветника.

**Опис послова**: обавља самостално сложене послове инспекцијског надзора у комуналној области, у складу са законом, одлукама и другим прописима Града, уз повремени надзор руководиоца; врши инспекцијски надзор над радом предузећа и других вршилаца који обављају комуналну делатност и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши инспекцијски надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина; врши инспекцијски надзор над обављањем послова јавне хигијене, уређења Града, одржавања јавних зелених површина, обезбеђења јавног осветљења, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања топлотном енергијом, изношења и депоновања смећа, сахрањивања, гробљима, погребне делатности,

зоохигијене, димничарских услуга, делатности пијаца, одржавања чистоће јавних површина, продаје пољопривредних и других производа ван пијачног простора, паркирања на јавним површинама, коришћења јавне површине постављањем привремених објеката, као и средстава за оглашавање, уређења градилишта, раскопавања улица и других јавних површина, лепљења плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; инспекцијског надзора над одржавањем унутрашњих инсталација у стамбеним и стамбено-пословним зградама и надзор над органима управљања над органима управљања стамбених и стамбено-пословних зграда; врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине и предузимање мера на основу Закона о трговини; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; доноси решења и стара се о извршењу донетих решења; издаје прекршајне налоге и предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина; подноси захтев за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињена кривична дела и привредне преступе; врши праћење и анализу стања у области инспекцијског надзора и процену ризика у циљу превентивног деловања инспекције или налагања мера сразмерно процењеном ризику кроз управне акте које доноси у инспекцијском надзору; доставља надзираном субјекту обавештење о предстојећем инспекцијском надзору; врши попуњавање контролних листа за вршење инспекцијског надзора; води евиденције, припрема акте о примени прописа за објављивање; доноси решења и закључке; учествује у припреми извештаја и информација; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге послове по налогу руководилаца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правних, економских наука или из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

**Додатна знања/радно искуство:** најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора.

**Стручне оспособљености, знања и вештине које се у изборном поступку проверавају:**
1. Стручне оспособљености за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа усмено и путем разговора са кандидатом);
2. Знање из одређених области и то:
- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број: 88/11, 104/16, 95/18);
- Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник Републике Србије", број: 36/15, 44/18-други закон и 95/18);
- Закон о општем управном поступку("Службени гласник Републике Србије", број: 18/16,и 95/18-аутентично тумачење);
- Закон о прекршајима ("Службени гласник Републике Србије", број: (65/13,13//16, 98/16-одлука УС, 91/19 и 91/19-др.закон);
- Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник Републике Србије", број: 104/16 и 9/20).
3. Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом).

**2. Радно место:** Инспектор за заштиту животне средине, у Секретаријату за инспекцијски надзор и комуналну милицију, Инспекторату за заштиту животне средине и туризам- један извршилац у звању: саветника.

**Опис послова:** врши инспекцијски надзор над применом Закона о заштити животне средине, Закона о поступању са отпадним материјама, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине; учествује у изради програма Фонда за екологију; припрема решења и налаже мере и стара се за њихово спровођење; налагања мера сразмерно процењеном ризику кроз управне акте које доноси у инспекцијском надзору; доставља надзираном субјекту обавештење о предстојећем инспекцијском надзору; врши попуњавање контролних листа за вршење инспекцијског надзора; води евиденције; припрема акте о примени прописа за објављивање; доноси решења и закључке; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; сарађује са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; води прописане евиденције; припрема извештаје за Скупштину града, Градско веће и надлежне републичке органе; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге послове по налогу руководилаца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

**Додатна знања/радно искуство:** најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора.

**Стручне оспособљености, знања и вештине које се у изборном поступку проверавају:**

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа усмено и путем разговора са кандидатом);
2. Знање из одређених области и то:
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 10/2013 и 26/21-др.закон);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 96/2021);
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010,14/2016 и 95/2018-др.закон);
- Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 – др.закон и 95/2018).
3. Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом).

**3. Радно место:** Управно-правни и послови унутрашње контроле, у Секретаријату за правне и опште послове, унутрашњу контролу и извршења у Одељењу за нормативно-правне послове и унутрашњу контролу инспекције и комуналне милиције - један извршилац у звању: саветника.

**Опис послова:** обавља сложене управно-правне послове и послове унутрашње контроле инспекције и комуналне милиције из надлежности Одељења, уз повремени

надзор руководиоца; израђује нацрте управних аката из надлежности инспекције и комуналне милиције; пружа стручну помоћ извршиоцима у вођењу управног поступка и припреми решења; разматра представке и притужбе лица која сматрају да су им незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналних милиционара повређена права и припрема предлог одговора; учествује у припреми одговора руководиоца инспекције по притужбама на рад инспектора; води управни поступак; врши анализу изјављене жалбе на акте инспектора и комуналне милиције и припрема одговоре по жалбама; припрема одговоре по тужбама у управном спору и сл.; сарађује са органом који је одлучивао у првом степену, у вези аката неопходних за одлучивање по жалби; припрема предлог одговора по захтевима странака упућеним начелнику Управе, Градоначелнику и члану Градског већа; прати прописе, тумачења и ставове надлежног Министарства, судова и тужилаштва; доставља информације по захтеву државних органа; по потреби пружа стручну помоћ инспекторима и комуналним милиционарима у извештавању пред органима; одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова; обавља и друге послове по налогу руководилаца.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

**Додатна знања/радно искуство:** најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

**Стручне оспособљености, знања и вештине које се у изборном поступку проверавају:**
1. Стручне оспособљености за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа усмено и путем разговора са кандидатом);
2. Знање из одређених области и то:
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број: 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018);
- Закон о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019).
3. Вештина комуникације (усмено путем интервјуа са кандидатом).

**III Место рада:** Трг слободе број 3, Крагујевац**.**

**IV Врста радног односа**
Радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

**V Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа Града и интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.rs. односно почиње да тече 26. марта 2022.године и истиче 2.априла 2022.године.

**VI Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:**
**За радно место под редним бројем 1. и 2. Мирослава Петровић,** телефон:034/306-274 Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију;
**За радно место под редним бројем 3.Милица Јовановић**, телефон: 034/306-203 Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, Трг слободе број 3. Крагујевац.
Обавештења се дају радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

**VII Датум оглашавања:** 25. март 2022. године.

**VIII Право учешћа на интерном конкурсу**
На интерном конкурсу имају право да учествују службеници запослени на неодређено време у Градским управама и стручним службама града Крагујевца.
Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс**
- оригинал или оверену фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ( издато након објављивања интерног конкурса);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радно место под бројем 1. и 2.);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању службеника;
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

**НАПОМЕНА:**
Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе изјасни писаним путем. Изјашњење се даје у форми изјаве која је саставни део пријаве на интерни конкурс.
Образац пријаве је саставни део текста интерног огласа.

**X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, извршиће се у просторијама Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

**XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс**

Образац пријаве на конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу: Градска управа за инспекцијске послове и комуналну милицију, Трг слободе број 3, Крагујевац, са назнаком "за интерни конкурс -**не отварати**";

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице- Пријемне канцеларије - хол зграде Управе града, Трг слободе број 3. Крагујевац.

**Напомене**: Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране в.д. начелника Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију.

Интерни конкурс се објављује на огласној табли органа Града и интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.rs.

Сви изрази, појмови, именице и глаголи у овом конкурсу употребљени у мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ВД НАЧЕЛНИКА**
**Зорица Аврамовић**

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО**

**-** Комунални инспектор I **–**

| **ЛИЧНИ ПОДАЦИ** | |
|---|---|
| Име и презиме | |
| ЈМБГ | |
| Контакт телефон | |
| E-mail | |
| Градска управа у којој је кандидат распоређен | |
| Радно место на којем је кандидат тренутно распоређен | |
| Звање | |
| Подаци о радном искуству у органу ЈЛС | |
| **ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ** | |
| Назив факултета | |
| Ниво/степен стеченог образовања | |
| Стечено звање | |
| Да ли кандидат ради у свом звању/степену стручног образовања | |
| **ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ** | |
| Подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (обука, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.) | |

| **Редни број** | **Документација која се приложе уз пријаву*** |
|---|---|
| **1.** | оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених |
| **2.** | оригинал уверења о држављанству (не старије од 6 месеци) |
| **3.** | оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема |
| **4.** | уверење Министарства унутрашњих послова- Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања интерног конкурса); |
| **5.** | оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) |
| **6.** | оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима |
| **7.** | оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора |
| **8.** | оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању службеника; |

***Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.**

_____ _____

(место и датум) (својеручни потпис кандидата)

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО**

**-** Инспектор за заштиту животне средине **–**

| **ЛИЧНИ ПОДАЦИ** | |
|---|---|
| Име и презиме | |
| ЈМБГ | |
| Контакт телефон | |
| E-mail | |
| Градска управа у којој је кандидат распоређен | |
| Радно место на којем је кандидат тренутно распоређен | |
| Звање | |
| Подаци о радном искуству у органу ЈЛС | |
| **ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ** | |
| Назив факултета | |
| Ниво/степен стеченог образовања | |
| Стечено звање | |
| Да ли кандидат ради у свом звању/степену стручног образовања | |
| **ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ** | |
| Подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (обука, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.) | |

| **Редни број** | **Документација која се приложе уз пријаву*** |
|---|---|
| **1.** | оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених |
| **2.** | оригинал уверења о држављанству (не старије од 6 месеци) |
| **3.** | оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема |
| **4.** | уверење Министарства унутрашњих послова- Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања интерног конкурса); |
| **5.** | оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) |
| **6.** | оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима |
| **7.** | оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора |
| **8.** | оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању службеника; |

***Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.**

_____ _____

(место и датум) (својеручни потпис кандидата)

**ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО**

**-** Управно-правни и послови унутрашње контроле **–**

| **ЛИЧНИ ПОДАЦИ** | |
|---|---|
| Име и презиме | |
| ЈМБГ | |
| Контакт телефон | |
| E-mail | |
| Градска управа у којој је кандидат распоређен | |
| Радно место на којем је кандидат тренутно распоређен | |
| Звање | |
| Подаци о радном искуству у органу ЈЛС | |
| **ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ** | |
| Назив факултета | |
| Ниво/степен стеченог образовања | |
| Стечено звање | |
| Да ли кандидат ради у свом звању/степену стручног образовања | |
| **ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ** | |
| Подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (обука, познавање страног језика, знање рада на рачунару и др.) | |

| **Редни број** | **Документација која се приложе уз пријаву*** |
|---|---|
| **1.** | оригинал или оверену фотокопија извода из матичне књиге рођених |
| **2.** | оригинал уверења о држављанству (не старије од 6 месеци) |
| **3.** | оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема |
| **4.** | уверење Министарства унутрашњих послова- Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања интерног конкурса); |
| **5.** | оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) |
| **6.** | оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима |
| **7.** | оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању службеника; |

***Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.**

_____ _____

(место и датум) (својеручни потпис кандидата)

Упознат сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.
Поступак покрећем код Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију ради пријаве на Интерни конкурс и тим поводом дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**I Сагласан/а сам да орган** за потребе поступка може **извршити увид, прибавити и обрадити податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција[1], који су неопходни у поступку одлучивања.

_____ _____
(место и датум) (потпис кандидата)

**II** Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, **изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:**

1. _____
2. _____
3. _____

Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије коју решењем образује в.д. начелник Градске управе за инспекцијске послове и комуналну милицију.

_____ _____
(место и датум) (потпис кандидата)

[1] Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.