Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за имовинске послове,
урбанизам, изградњу и озакоњење
Број: 111- 60/2022-XXX
Дана: 28. септембра 2022.године
Крагујевац

Датум оглашавања: 29. септембра 2022. године

Датум истека рока за пријављивање: 8. октобра 2022. године

Вршилац дужности начелника Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење на основу чл. 4. став 8. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) и члана 5., 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16 и 12/22) и члана 31. став 2. тачка 14. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст), оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
за попуњавање извршилачких радних места
у Градској управи за имовину, урбанизам, изградњу и озакоњење

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за имовину, урбанизам, изградњу и озакоњење, у Крагујевцу, Трг слободе број 3.

II Радна места која се попуњавају:

1. Имовинско правни послови у области експропријације, у звању саветник - један извршилац.

Опис послова:

- води поступак и припрема решења о претварању права коришћења и права закупа у право својине, експропријацији, деекспропријацији и административном преносу непокретности;
- води поступак споразумног одређивања накнаде за експроприсану и пренету непокретност, поступа по замолницама других органа; одлучује по приговорима странака;
- предлаже надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад на овим пословима;
- води првостепени управни поступак;
- прикупља документацију за закључење Уговора код јавних бележника, давање сагласности и успостављање права службености на грађевинском земљишту у складу са законом и одлукама Скупштине града;
- прибавља процену тржишне вредности земљишта у јавној својини Града од стране

надлежне градске управе односно овлашћеног проценитеља;
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
- обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство : најмање три године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

2. Послови обједињене процедуре, у звању саветник - један извршилац.

Опис послова:

- обавља правне послове у области грађевинарства у оквиру обједињене процедуре: провераве испуњеност формалних услова за поступање по захтеву за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, привремене грађевинске дозволе, решења о одобрењу извођења радова, употребне дозволе, пријаве радова, пријаве завршетка објекта у конструктивном смислу, пријаве завршетка израде темеља, води првостепени управни поступак за издавање грађевинске и употребне дозволе, издавање решења о одобравању пуштања објекта у пробни рад, издавање привремене грађевинске дозволе, измене грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу услед промена у току грађења, односно, услед промене инвеститора, издавање решења о одобрењу извођења радова на изградњи објеката за које се не издаје грађевинска дозвола (изградња помоћних и економских објеката, зиданих ограда, извођење радова на инвестиционом одржавању објекта и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкција, адаптација, санација и промена намене објекта без или уз извођење грађевинских радова);
- обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова;
- ставља клаузулу правоснажности, прослеђује пројекат за извођење и главни пројекат заштите од пожара на сагласност МУП-у, сектору противпожарне заштите;
- прибавља податке о висини доприноса за уређење грађевинског земљишта;
- израђује потврду о пријави радова инвеститора и прослеђује грађевинској инспекцији;
- доставља правоснажна решења – употребне дозволе РГЗ Служби за катастар непокретности;
- поступа по захтеву за прикључење објекта на инфраструктуру;
- води управни поступак за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене, издавање решења о одобрењу уклањања објекта, односно његовог дела, за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја;
- припрема и израђује нормативно – правне акте из надлежности одељења,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање у оквиру научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.
Радно искуство : најмање три година радног искуства у струци; положен државни стручни испит;

3. Управно правни послови у области озакоњења, у звању саветник - један извршилац.

Опис послова:

- обавља управно-правне послове из области озакоњења објеката;
- учествује у изради нацрта решења о озакоњењу;
- прибавља доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту;
- води првостепени управни поступак;
- прибавља доказ о плаћеној такси за озакоњење објеката;
- контролише да ли су решени имовинско-правни односи;
- израђује нацрт решења о озакоњењу објеката и нацрт закључка који доноси у току поступка озакоњења;
- доставља правоснажна решења о озакоњењу РГЗ – Служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији;
- сарађује са странкама у поступку и издаје потребне информације и упутства;
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
  обавља и друге истоврсне послове по налогу секретара.

Услови: Стечено високо образовање у оквиру научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство : најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит.

4. Послови у области озакоњења, у звању млађи саветник - један извршилац.

- обавља мање сложене управно-правне послове из области озакоњења објеката;
- прибавља доказ о одговарајућем праву на грађевинском земљишту или објекту;
- води првостепени управни поступак;
- прибавља доказ о плаћеној такси за озакоњење објеката;
- контролише да ли су решени имовинско-правни односи;
- израђује нацрт решења о озакоњењу објеката и нацрт закључка који доноси у току поступка озакоњења;
- доставља правоснажна решења о озакоњењу РГЗ – Служби за катастар непокретности и грађевинској инспекцији;
- обавља стручне послове из области озакоњења;
- проверава испуњеност претходних услова за поступање по захтеву странка за озакоњење објекта;
- врши увид у планску документацију;
- врши стручни преглед техничке документације и контролише њену усклађеност са законом;
- сарађује са странкама у поступку и издаје потребне информације и упутства;
- одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова;
  обавља и друге истоврсне послове по налогу секретара.

Услови: Стечено високо образовање у оквиру интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарних (ИМТ) студија, стручне области просторни планер или у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, стручних области архитектура или грађевинско инжењерство, друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство : завршен приправнички стаж; положен државни стручни испит

III Место рада:
Крагујевац,Трг слободе број 3.

IV Начин провере стручне оспособљености за рад, знања и вештине:
У изборном поступку Конкурскна комисија врши проверу за све кандидате :
1. Стручне оспособљености за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложених доказа, усмено и путем разговора са кандидатом);
2. Знање из одређених области и то:
- Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18),
- Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон);

Што се тиче појединачних радних места врши се провера :
- За радно место - Имовинско правни послови у области експропријације : Закон о експропријацији (,,Службени гласник Републике Србије", бр. 53/95, "Службени лист СРЈ", бр. 16/2001 - одлука СУС и "Службени гласник Републике Србије", бр. 20/2009, 55/2013 - одлука УС и 106/2016 - аутентично тумачење), Закон о посебним поступцима ради реализације пројеката изградње и реконструкције линијских инфраструктурних објеката од посебног значаја за Републику Србију (,,Службени гласник Републике Србије", број 9/2020);
- за радно место: Послови обједињене процедуре : Закон о планирању и изградњи (,,Службени гласник Републике Србије", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др.закон, 9/2020 и 52/2021);
- за радна места: Управно правни послови у области озакоњења и Послови у области озакоњења: Закон о озакоњењу објеката (,,Служени гласник Републике Србије", бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020 - одлука УС).

3. Вештина комуникације (усмено, путем интервјуа са кандидатом).

Знања и вештине ће се испитивати **усменим путем.**

V Врста радног односа :
Радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен на огласној табли органа Града и интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.rs. односно почиње да тече 29. септембра 2022.године и истиче 8. октобра 2022.године.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсу:

Марија Ђорђевић, (Секретаријат за имовинске послове) телефон: 034/506-101, Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Трг слободе број 3. Крагујевац, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

Љиљана Секулић (Секретаријат за урбанизам и изградњу) телефон: 034/306-227, Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Трг слободе број 3. Крагујевац, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

Далиборка Мрдак (Секретаријат за озакоњење) телефон: 034/306-227, Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Трг слободе број 3. Крагујевац, радним данима од 10:00 до 13:00 часова.

VIII Датум оглашавања: 29. септембар 2022. године

IX Право учешћа на на интерном конкурсу:

На интерном конкурсу могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

X Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова- Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања интерног конкурса);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању службеника или решење да је државни службеник нераспоређен.;
- изјава у којој се службеник опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

НАПОМЕНА:

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе изјасни писаним путем. Изјашњење се даје у форми изјаве која је саставни део пријаве на интерни конкурс.

Образац пријаве је саставни део текста интерног конкурса.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, у Крагујевцу, Трг слободе број 3, почев од 10. октобра 2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

XII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс

Образац пријаве на конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу: Градска управа за имовинске послове, урбанизам, изградњу и озакоњење, Трг слободе број 3, Крагујевац, са назнаком ”за интерни конкурс -**не отварати**”;

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице- Пријемне канцеларије - хол зграде Управе града, Трг слободе број 3. Крагујевац.

Напомене:
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Интерни конкурс се објављује на огласној табли органа Града и интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.rs.

Сви термини у овом конкурсу употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.
Овај оглас објављен је на интернет презентацији и огласној табли зграде Управе Града, Трг слободе бр.3, Крагујевац.

ВД НАЧЕЛНИК

_____

Љиљана Пршић

ОБРАЗАЦ 1

ПРИЈАВА НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
- ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ–

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ , ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	

Редни број	**Документација која се приложе уз пријаву***
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

***Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.**

У _____ дана ___ .__ 2022.год.

_____
(својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 1

ПРИЈАВА НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
- ПОСЛОВИ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ–

У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ , ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	

Редни број	**Документација која се приложе уз пријаву***
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

***Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.**

У _____ дана ___ .__ 2022.год.

_____
(својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 1

ПРИЈАВА НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
- УПРАВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ОЗАКОЊЕЊА–
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ , ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	

Редни број	**Документација која се приложе уз пријаву***
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

***Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.**

У _____ дана ___ .__ 2022.год.

_____
(својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 1

ПРИЈАВА НА ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО
- ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ОЗАКОЊЕЊА–
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ИМОВИНСКЕ ПОСЛОВЕ, УРБАНИЗАМ , ИЗГРАДЊУ И ОЗАКОЊЕЊЕ

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив факултета	
Ниво/степен стеченог образовања	
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Докази о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (знање рада на рачунару, познавање страног језика и др.)	

Редни број	**Документација која се приложе уз пријаву***
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

***Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве.**

У _____ дана ___ .__ 2022.год.

_____
(својеручни потпис кандидата)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.

Поступак покрећем код Градске управе за имовинске послове, урбанизам изградњу и озакоњење ради пријаве на Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (заокружити):

1. Имовинско правни послови у области експропријације;
2. Послови обједињене процедуре;
3. Управно правни послови у области озакоњења;
4. Послови у области озакоњења;

и тим поводом дајем следећу:

И З Ј А В У

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може **извршити увид, прибавити и обрадити податке** о чињеницама о којима се води службена евиденција[1], који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурсу.

_____ _____

(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако орган може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, **изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:**

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

III Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.

_____ _____

(место и датум) (потпис даваоца изјаве)

_____